

Planificação Geral 2023/2024

Disciplina: **INGLÊS**
Ano: **3º Ano Curso Profissional
Técnico de _____**

1.º Semestre		2.º Semestre	
N.º de aulas previstas	49 a 50	N.º de aulas previstas	8 a 9

Aprendizagens Essenciais

MÓDULO 8

O mundo do trabalho em mudança | O jovem perante as mudanças | A língua inglesa no mundo trabalho

COMPETÊNCIA COMUNICATIVA

Compreensão oral

- Reconhecer características de diferentes tipos de texto.
- Inferir o sentido de mensagens e reconhecer léxico específico do mundo do trabalho no texto oral.

Compreensão escrita

- Ler e inferir o sentido de textos variados.
- Identificar vocabulário sobre temas relacionadas com a problemática do mundo do trabalho.
- Descodificar ideias presentes no texto, marcas do texto escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação.

Interação oral

- Interagir com eficácia, apresentando pessoas, locais, exprimindo opiniões, descrevendo situações, participando em discussões, defendendo pontos de vista, pedindo clarificação e/ou repetição.
- Usar formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível.

Interação escrita

- Reconhecer mensagens em e-mail, cartas e/ou LinkedIn e responder, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos noutras disciplinas ou UFCD.

Produção oral

- Expressar-se de forma articulada para expor informações, usando elementos de coesão.
- Descrever, narrar e expressar pontos de vista.
- Relacionar informação de várias fontes, sintetizando-a de modo claro e coerente

Produção escrita

- Planificar e desenvolver uma atividade de escrita, de acordo com as convenções textuais e sociolinguísticas, dentro das áreas temáticas apresentadas, (CV, e-mail de candidatura, resposta a um anúncio no LinkedIn, entre outros) sobre as expectativas profissionais, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos (120-150 palavras)

COMPETÊNCIA INTERCULTURAL

- Demonstrar capacidades de comunicação intercultural e abertura perante novas experiências e ideias, face a outras sociedades e culturas.
- Manifestar interesse em conhecer as mesmas e sobre elas realizar aprendizagens.
- Relacionar a sua cultura de origem com outras culturas, relativizando o seu ponto de vista e sistema de valores culturais.
- Demonstrar capacidade de questionar atitudes estereotipadas perante outros povos, sociedades e culturas. -Desenvolver atitudes e valores cívicos e éticos favoráveis à compreensão e convivência intercultural.

COMPETÊNCIA ESTRATÉGICA

- Pesquisar, selecionar e organizar informação sobre o mundo do trabalho, utilizando fontes e suportes tecnológicos diversos.

-Mobilizar e desenvolver estratégias autónomas e colaborativas, adaptando-as de modo flexível às exigências das atividades propostas.

-Relacionar o que ouve, lê e produz com o seu conhecimento e vivência pessoais, avaliando criticamente as fontes de informação.

-Comunicar online a uma escala local, nacional e internacional. Manifestar uma atitude proativa perante o processo de aprendizagem.

-Gerir adequadamente o tempo e mobilizar estratégias de superação de dificuldades na realização das tarefas. Desenvolver a literacia em língua inglesa, adaptando o discurso ao registo do interlocutor através do uso adequado do léxico, expressões idiomáticas correntes, estruturas frásicas diversas, revelando à-vontade na comunicação em situações reais e através da leitura de textos de tipologia variada e em diferentes suportes.

MÓDULO 9

A internacionalização do mundo profissional | As TIC no mundo profissional | A língua inglesa no mundo profissional

Competência Comunicativa

Compreensão oral

-Identificar e reconhecer características de diferentes tipos de texto inferindo o sentido de mensagens e reconhecendo ao léxico específico do mundo profissional.

-Selecionar informação relevante verbal e não verbal em diferentes tipos de texto sobre assuntos pessoais, sociais e profissionais.

Compreensão escrita

-Ler e inferir o sentido de textos variados.

-Identificar léxico sobre temas relacionadas com a problemática da comunicação no mundo profissional. -Identificar as especificidades de um contrato de trabalho.

-Descodificar ideias presentes no texto, marcas do texto escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação.

Interação oral

-Interagir com eficácia, participando em discussões, defendendo pontos de vista, pedindo clarificação e/ou repetição, trocando informações, opiniões, conselhos, fazendo sugestões, exprimindo gostos e preferências, narrando acontecimentos passados, presentes e futuros, reais ou imaginários.

-Usar formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível.

- Demonstrar capacidade de adaptação a novas situações e resolução de problemas.

Interação escrita

-Reconhecer mensagens em e-mail e cartas e elaborar respostas adequadas, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos.

Produção oral

-Expressar-se de forma articulada, coerente e coesa, descrevendo, narrando, expressando pontos de vista.

-Relacionar informação de várias fontes, sintetizando-a de modo claro e coerente.

Produção escrita

-Planificar e produzir, uma atividade de escrita de acordo com as convenções textuais e sociolinguísticas, dentro das áreas temáticas apresentadas, expondo informações, descrevendo, narrando e expressando pontos de vista sobre a internacionalização do mundo profissional e as TIC no mundo profissional, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos noutras disciplinas ou UFCD, reformulando-os no sentido de os adequar à tarefa proposta (150-180palavras).

COMPETÊNCIA INTERCULTURAL

- Demonstrar capacidades de comunicação intercultural e abertura perante novas experiências e ideias. - Manifestar interesse em conhecer diferentes realidades do mundo profissional e sobre elas realizar aprendizagens. - Relacionar a

sua cultura de origem com outras culturas, relativizando o seu ponto de vista e sistema de valores culturais.

- Demonstrar capacidade de questionar atitudes estereotipadas perante outros povos, sociedades e culturas.
- Desenvolver atitudes e valores cívicos e éticos favoráveis à compreensão e convivência intercultural.

COMPETÊNCIA ESTRATÉGICA

-Pesquisar, seleccionar e organizar informação sobre a comunicação no mundo do trabalho, utilizando fontes e suportes tecnológicos diversos.

- Mobilizar e desenvolver estratégias autónomas e colaborativas, adaptando-as de modo flexível às exigências das atividades propostas.
- Relacionar o que ouve, lê e produz com o seu conhecimento e vivência pessoais, avaliando criticamente as fontes de informação.
- Manifestar uma atitude proativa perante o processo de aprendizagem.
- Gerir adequadamente o tempo e mobilizar estratégias de superação de dificuldades na realização das tarefas.

Desenvolver a literacia em língua inglesa, adaptando o discurso ao registo do interlocutor através do uso adequado do léxico, expressões idiomáticas correntes, estruturas fráicas diversas, revelando à-vontade na comunicação em situações reais e através da leitura de textos de tipologia variada e em diferentes suportes.

PONDERAÇÃO POR DOMÍNIOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
Domínios de aprendizagem		Ponderação	Critérios de avaliação	
Competência comunicativa	Domínio A Compreensão do oral	30	Competência intercultural e competência estratégica (1)	Compreensão
	Domínio B Interação / produção oral			20
	Domínio C Compreensão escrita	30		Rigor
	Domínio D Interação / produção escrita	20		Clareza
				Raciocínio
				Reflexão
				Criatividade
				Responsabilidade
				Participação
				Cooperação

Obs.:

- (1) A **competência intercultural** e a **competência estratégica** são transversais a todos os domínios.